

## ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Назив: Основна школа „Бошко Буха“;
- Адреса: улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд;
- Интернет страница: [www.boskobuha.edu.rs](http://www.boskobuha.edu.rs);
- Контакт e-mail: [sekretar@boskobuha.edu.rs](mailto:sekretar@boskobuha.edu.rs).

Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су добра:

- Храна за ученике у дневном боравку.

Редни број набавке: ОПЈН 01/24.

Набавка није обликована по партијама, обзиром да је Наручилац констатово да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија.

Назив и ознака из Општег речника набавке – CPV:

- Школски оброци, 15894210.

Процењена вредност набавке: 5.250.000,00 динара.

Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт:

- Ивана Стефановић, дипл. правник, секретар школе;

Контакт e-mail:

- [sekretar@boskobuha.edu.rs](mailto:sekretar@boskobuha.edu.rs).

## **ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Предметна услуга подразумева припрему и дистрибуцију ручка и ужине ученицима школе у продуженом боравку, за период од годину дана од дана закључења уговора. Потребно је припремити и дистрибуирати оквирно 98 оброка дневно (ручак) и 98 ужина.

Оброци (ручак) и ужина морају у свему бити прилагођени узрасту деце која похађају целодневну наставу, у смислу стандарда и квалитета и бити у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Оброци (ручак) и ужина се припремају на основу препорученог уноса енергије, макронутријената и микронутријената, уз заступљеност препоручених појединих врста - група намирница, од свежих, конзервираних и замрзнутих намирница, без индустријских зачина са високим садржајем соли/адитива и без слатких производа са високим садржајем шећера, а у свему у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018) - **Прилог 1 ове документације.**

Понуђач уз понуду доставља предлог јеловника за 10 наставних дана (две радне недеље) и предлог ужине за 10 наставних дана (две радне недеље), који ће бити саставни део уговора. Предлози морају бити састављени и потписани од стране стручњака за исхрану – нутриционисте и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Понуђач при састављању предлога узима у обзир узраст ученика, дужину времена које ученици проведу у школи, енергетске и нутритивне потребе ученика. Предлози се морају разликовати по структури намирница и мењају се сваке друге радне недеље по закључењу уговора о набавци.

Обзиром да Наручилац нема радно ангажовано стручно лице из области прехранбене технологије и нутриционизма, а дужан је да набавља добра, одговарајућег квалитета сходно члану 6. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), када су добра која су предмет јавне набавке животне намирнице Наручилац користи своје право из члана 124. став 1. тачка 12) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) и захтева од понуђача као доказ проверу и стручно мишљење акредитоване институције о састављеном, тј. предложеном јеловнику и предложеној ужини.

Сходно напред реченом, понуђач је у обавези да, о свом трошку ангажује лабораторију акредитоване институције (једну или више њих), која ће извршити узорковање ради провере и давања стручног мишљења о енергетској вредности и нутритивном саставу, за свако од понуђених јела из предложеног јеловника и за сваку предложену ужину за 10 наставних дана и добијену (добијене) потврду-е (копије) **ДОСТАВИ Наручиоцу уз понуду, као саставни део исте.**

За свако од понуђених јела и ужина, понуђачи могу доставити копије мишљења акредитованих институција које су већ користили и у ранијим поступцима јавних набавки или за неке друге потребе, уколико такво мишљење садржи све податке из предложеног јеловника – предложене ужине, а који се односе на предметни ручак или ужину.

Испорука се врши у објекту Основне школе „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд.

Достављање припремљених obroка се врши у специјалним термо купијама - термосима за транспорт, који одржавају температуру и свежину obroка.

Достављање припремљених obroка – ручка на адресу Наручиоца врши се сваког школског радног дана, на основу дневних поруџбина до 11:00 часова, односно ужине до 09:00 часова.

Дневна поруџбина obroка – ручка подразумева претходно утврђени број присутних ученика у школи од стране Наручиоца, који ће бити достављан изабраном понуђачу до 09:00 часова сваког наставног дана за ручак, односно за ужину претходног дана до 15:00 часова.

Број од 98 ученика за које се врши испорука obroка – ручка и 98 ужина, је оптимални број који варира у зависности од присуства ученика на настави (*изостанка због болести, екскурзије, излета, такмичења и сл.*).

Понуђач ће дневно достављати и обрачунавати на крају месеца, стварно испоручени број obroка – ручка и ужина, на основу дневних поруџбина Наручиоца.

Наручилац је у обавези да достављене obroке-ручак и ужину чува под одговарајућим условима и да их, најкасније у року од 2 часа, од часа пријема, подели ученицима.

Испоручилац је у обавези да, при свакој испоруци, достави по један оброк – ручак и ужину, као узорак.

Наручилац је у обавези, да одмах по пријему, одвоји узорак достављеног obroка – ручка и ужине у расхладни уређај и чува 72 часа.

Организација и остваривање исхране ученика ће се контролисати кроз унутрашњу и спољну контролу. Унутрашњу контролу обављају запослени у школи задужени за пријем и сервирање оброка, а спољну контролу врши надлежни завод, односно институт за јавно здравље у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 68/2018)

**Изабрани понуђач је у обавези да сваког школског радног дана у 17:00 часова преузме отпатке хране од Наручиоца и да их транспортује и одложи на законом прописан начин.**

Број наставних дана у току једне школске године утврђује Министарство просвете Правилником о календару образовно - васпитног рада основних школа.

Уколико у периоду на који је уговор закључен Влада Републике Србије уведе мере које се односе на функционисање становништва у градовима и другим срединама Републике Србије, а које се нису могле предвидети у време покретања поступка, а за собом повлаче привремено затварање школа, Наручилац задржава право да без сагласности испоручиоца привремено обустави дневне поруџбине предметних добара, без икаквих последица по њега.













## РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ПРЕДЛОЖЕНИ ЈЕЛОВНИК ЗА 10 РАДНИХ ДАНА

РАДНИ ДАН	НАЗИВ/ОПИС КОМПЛЕТНОГ ОБРОКА - РУЧКА
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

Пример за попуњавање: 1. Телећа чорба 200ml, пире кромпир 100g, пилећи батак 90g, кисели краставац 60g, хлеб 50g, јабука 80g.

Место и датум:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2024. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

Јеловник саставио  
нутрициониста

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

## ПРЕДЛОГ УЖИНЕ (Попуњава-предлаже понуђач)

### 1. Прва недеља - Понедељак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

### 2. Прва недеља - Уторак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

### 3. Прва недеља - Среда

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		_____ динара
Износ ПДВ-а:		_____ динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		_____ динара

### 4. Прва недеља - Четвртак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		_____ динара
Износ ПДВ-а:		_____ динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		_____ динара

### 5. Прва недеља - Петак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		_____ динара
Износ ПДВ-а:		_____ динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		_____ динара

### 6. Друга недеља - Понедељак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		_____ динара
Износ ПДВ-а:		_____ динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		_____ динара

### 7. Друга недеља - Уторак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		_____ динара
Износ ПДВ-а:		_____ динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		_____ динара

### 8. Друга недеља - Среда

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине ( KJ/kcal )		
Цена ужине без ПДВ-а:		_____ динара
Износ ПДВ-а:		_____ динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		_____ динара



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПРЕДЛОГ УЖИНЕ ЗА 10 РАДНИХ ДАНА

РАДНИ ДАН	НАЗИВ/ОПИС УЖИНЕ
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

Пример за попуњавање: 1. Слане пите 120 г (сир, зеље, печурке), јогурт 0,18 l;  
2. Бухтла - Крем кифла 120g, сок 0,15 l (са минималном количином шећера)...

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2024. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

Предлог ужине саставио  
нутрициониста

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)



## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћања је у законском року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за добра испоручена у претходном месецу.

Испорука предметног добра је у току школске 2024/2025. године.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које правни субјект - понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да при закључењу уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основну школу „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, у износу од 10% од процењене вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а, (процењена вредност износи 5.250.000,00 динара, без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон).

## **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најниже понуђена цена“.